

## بسمه تعالی

« اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان آذربایجان شرقی »

مصوب مجمع عمومی فوق العاده مورخه ۹۳/۰۹/۰۲

موضوع آگهی روزنامه مهدآزادی شماره ۶۹۳۶ مورخ ۹۳/۰۸/۰۶

### فصل یکم - کلیات

#### ماده ۱ - هدف:

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می باشد؛ این اساسنامه برای تشکیل این انجمن صنفی تدوین می گردد.

#### ماده ۲ - نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی:

نام انجمن صنفی: انجمن صنفی کارفرمایی **انبوه سازان مسکن و ساختمان آذربایجان شرقی** می باشد که در این اساسنامه به اختصار « انجمن صنفی » نامیده می شود.

حوزه فعالیت انجمن صنفی - حوزه جغرافیایی **آذربایجان شرقی** می باشد، نشانی اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی انجمن **تبریز - ولی عصر - انتهای خیابان نظامی - ضلع شمالی پارک نظامی - پلاک ۱۲** می باشد.

تبصره - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را - بعد از تصویب در مجمع عمومی - همزمان با اطلاع به اعضاء رسانده و به طور کتبی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی نیز منعکس نماید.

#### ماده ۳ - وظایف و اختیارات انجمن صنفی:

- ۱ - انجام آن قسمت از وظایفی که از طرف مؤسسات دولتی طبق موازین قانونی بعهدہ انجمن واگذار می شود.
- ۲ - حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و مشترک انبوه سازان مسکن و ساختمان و دفاع از حقوق اجتماعی صنف.
- ۳ - ایجاد روابط حسنه بین اعضاء خود و انتقال تجربیات به یکدیگر و ایجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری و انبوه سازی مسکن و ساختمان.
- ۴ - ملزم نمودن کلیه اعضاء انجمن به مراعات اصول فنی و قواعد صحیح ساخت و ساز و کنترل بر ورود سازندگان غیر متخصص به فعالیتهای انبوه سازی.
- ۵ - مطالعه و تحقق تأمین بهداشت اعضاء و کارکنان فنی و غیر فنی آنها.
- ۶ - تشکیل صندوقهای همیاری و مؤسسات اعتباری و تضمین صنفی و شرکتهای تعاونی برای اعضاء و کارکنان آنها و کسب مجوز از مقامات ذیصلاح.

محل تولید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

محل امضای اعضای هیأت رئیسه:



Handwritten signatures of the members of the Board of Directors.

- ۷ - تهیه هرگونه اطلاعات و نشر آنها در رابطه با امور صنفی مربوطه و ایجاد واحدهای کامپیوتری و سایت برای استفاده اعضا.
- ۸ - برگزاری کلاسها و سمینارها و گردهمایی فنی و علمی و اقتصادی جهت بالابردن کیفیت ساخت و ساز و فراهم سازی زمینه استفاده از تکنولوژی روز در امر تولید انبوه مسکن و ساختمان.
- ۹ - فراهم نمودن امکانات برگزاری تورهای سیاحتی جهت بازدید از دستاوردهای روز در نمایشگاه بین المللی و داخلی و کمک به اعضا در جهت شرکت در دوره های تخصصی و سمینار و گردهمایی که در سراسر دنیا در ارتباط با موضوع فعالیت انجمن صورت می گیرد.
- ۱۰ - بررسی راهکارهای جلب سرمایه خارجی جهت بکارگیری در امر تولید انبوه مسکن و ساختمان و ایجاد روابط فیما بین اعضا خود و اعضا سایر انجمنهای مرتبط در سراسر ایران.
- ۱۱ - بررسی راههای سرمایه گذاری و مشارکت با طرفهای خارجی و داخل و خارج از ایران.
- ۱۲ - ایجاد ارتباط با انجمن صدور خدمات فنی و مهندسی جهت فراهم نمودن بستر مناسب برای صدور خدمات موضوع انبوه سازی به خارج از کشور.
- ۱۳ - سعی در حفظ حقوق قانونی و روابط اعضای انجمن با ادارات و نهادهای رسمی و شهرداریها و سازمان مسکن و شهرسازی و رفع مشکلات موجود.
- ۱۴ - ارائه طرحهای انبوه سازی بطور کلی و بررسی راهکارهای توسعه صنعت انبوه سازی مسکن و ساختمان.
- ۱۵ - معرفی نماینده به ادارات دارائی و سازمان تأمین اجتماعی و شهرداری و استانداری و سایر ادارت و وزارتخانه ها جهت شرکت در کمیسیونهای مربوط به انبوه سازی مسکن و ساختمان.
- ۱۶ - سعی در تهیه اصلاح پیش نویس آئین نامه ها و قوانینی که قبلاً تهیه شده و یا در دست تهیه می باشد و اعلام نظر در خصوص آنها در صورت ارجاع از طرف دولت و مجلس و مؤسسات وابسته به آنها.
- ۱۷ - تشکیل شورای حکمیت جهت رفع اختلاف فیما بین اعضا و سعی در رفع اختلاف اعضا با سایر نهادها و اشخاص حقیقی و حقوقی مرتبط با انبوه سازان.

## فصل دوم

### شرایط عضویت ، تعلیق ، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

#### ماده ۴ - شرایط عضویت :

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در زمینه تولید انبوه مسکن و ساختمان فعالیت می نمایند می توانند با قبول اساسنامه و رعایت مفاد آن تقاضای عضویت در انجمن را بنمایند و هیئت مدیره در اولین جلسه ضمن بررسی این تقاضا نسبت به قبول و یا رد درخواست اقدام خواهد نمود بشرط آنکه دلیل رد درخواست عضویت را صراحتاً ذکر نماید و شرایط کلی عضویت در انجمن براساس تبصره ماده ۲ آئین نامه چگونگی تشکیل حدود وظایف و اختیارات و چگونگی عملکرد انجمن های



محل امضای اعضای هیئت رئیسه :

صنفي و قانون های مربوط ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران بوده و داشتن شرایط زیر جهت عضویت الزامی است.

۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور در خصوص اشخاص حقیقی و مدیران اشخاص حقوقی

۳- نداشتن پیشینه کیفری در خصوص اشخاص حقیقی و مدیران اشخاص حقوقی که موجب محرومیت آنها از حقوق اجتماعی باشد.

۴- قبول و تعهد اجرای مفاد این اساسنامه.

۵- فعالیت در حوزه انجمن صنفی و اشتغال به انبوه سازی.

۶- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده بطریقی که اساسنامه و یا مجامع عمومی مشخص می نمایند.

تبصره ۱: هر یک از اعضاء که شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست بدهد از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته می شود و عضو مستعفی ملزم به انجام تعهدات قبلی خود می باشد و در صورت عدم رعایت آنها عضو اخراجی تلقی می شود.

تبصره ۲: تعیین و یا تغییر ضوابط عضویت در صلاحیت مجمع عمومی بوده و هیئت مدیره مجری مصوبات آن می باشند و هر شخصی که نسبت به رد درخواست عضویت خود و یا استعفا و اخراج خود اعتراض داشته باشد قبل از تشکیل مجمع کتباً به بازرسان انجمن و هیئت مدیره اطلاع داده و در مجمع میتواند اعتراض خود را مطرح نماید و تصمیمات مجمع در خصوص آنها قطعی و لازم الاجرا می باشد

#### ماده ۵- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی:

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی).

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه، توصیه‌ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (باتشخیص هیأت مدیره انجمن صنفی).

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.

۴- آراء قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشورمبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی.

۵- تغییر حرفه یا صنعت و عدم فعالیت بیش از شش ماه در حرفه یا صنعت مربوط

تبصره ۱ - در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی عادی به حالت تعلیق درمی آید و تارفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی، حق رای نخواهد داشت و در موارد ۳ و ۴ و ۵ محرومیت از عضویت با رای مجمع عمومی عادی قطعی می گردد.

تبصره ۲- اعتراض عضو معلق می تواند در اولین جلسه مجمع عمومی عادی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجرا است و دبیرخانه موظف است شکایت معترض را به مجمع عمومی عادی اعلام نماید.

تبصره ۳ - عضوی که تعلیق یا سلب عضویت می گردد موظف به انجام تعهدات پذیرفته شده خود می باشد.

#### ماده ۶- منابع مالی انجمن صنفی:

محل تولید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان: 		محل اعضای اعضای هیات ریسه: 
--	--	---

- الف - ورودیه که فقط برای یک بارداری می گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی تعیین می گردد .
- ب - حق عضویت سالیانه که نحوه پرداخت آن توسط مجمع عمومی عادی تعیین می گردد .
- ج - کمک های مالی داوطلبانه اعضا .

تبصره - قبول و دریافت کمک های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به عدم ایجاد مانع جهت دستیابی به اهداف و منافع انجمن .

ماده ۷- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را به طور مرتب و با توجه به ماده ۷ به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند .

تبصره ۱- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست .

تبصره ۲- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۸- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر سه ماه بدون دلیل موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود و چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید ، با تصویب هیأت مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می آید .

اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد .

تبصره - تشخیص موجه بودن دلیل اعضای مورد نظر، با هیأت مدیره خواهد بود .

## فصل سوم

### ارکان انجمن صنفی

ماده ۹- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۰- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است؛ از اجتماع اعضاء حقیقی و اعضای حقوقی ، با هماهنگی

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱ - برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله دعوتنامه کتبی و انتشار آن در روزنامه ای که نام و نوع آن به تصویب مجمع عمومی عادی رسیده است بطوریکه در آن روز ، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی ، می بایستی حداقل ۲۰ روز کاری و حداکثر ۴۵ روز فاصله باشد .



محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:

محل امضای اعضای هیأت رئیسه:

**تبصره ۲** - هیأت مدیره مکلف است دست کم سه ماه قبل از پایان دوره ، مجمع عمومی عادی را برای تجدید انتخابات دعوت نماید . این دعوت با تصویب هیأت مدیره خواهد بود .

**تبصره ۳** - بازرسان یا یک سوم اعضاء می توانند در هر زمانی که تشخیص می دهند نسبت به تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی اقدام نمایند .

**تبصره ۴** - دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده ، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل بیست روز پیش از تشکیل بدون احتساب ایام تعطیل ، با دعوت نامه کتبی به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند .

**تبصره ۵** - اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره ، هیأت داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید ؛ به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد .

**ماده ۱۱** - مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور حداقل نصف به اضافه ی یک اعضاء رسمیت می یابد . چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد ؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت . در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم ، مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم را کسب ننماید ؛ مرحله سوم آن با حضور عده حاضر برگزار خواهد شد .

**تبصره ۱** - مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء به طور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود .

**تبصره ۲** - تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود .

**تبصره ۳** - در مجامع عمومی وکالت قابل پذیرش می باشد و هر عضو می تواند فقط وکالت یک نفر از اعضاء را جهت حضور در مجمع با داشتن حق رای داشته باشد.

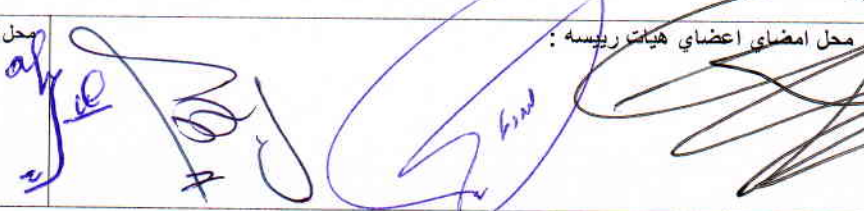
**ماده ۱۲** - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی .

۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار در خصوص صورت های مالی سالانه و بودجه آتی انجمن صنفی .

۳- ارایه رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی .

۴- تعیین چگونگی اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد .

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان: 	محل امضای اعضای هیأت رئیسه: 
--	---

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد .

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه ، عضویت آنان در انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند( موضوع ماده ۶ اساسنامه ) .

۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمان های دسته جمعی برای استیفای حقوق و خواسته های قانونی اعضا.

۸- ایجاد کمیته ها و همکاری برای تأسیس و تقویت شرکت های تعاونی و سایر مراکز مرتبط.

۹- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.

۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط یا خارج شدن از کانون های مذکور.

۱۱- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت و نحوه پرداخت آن.

**ماده ۱۳ -** مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، بنا به دعوت هیئت مدیره یا بازرسان

یا یک سوم اعضاء با حضور نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد . چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود ؛ در

مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم ، با

اکثریت دو سوم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

**ماده ۱۴ -** وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه .

۲- عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضای هیات مدیره و بازرسان .

۳- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه .

**تبصره -** پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه ، باید حداقل بیست روز قبل از برگزاری مجمع به اطلاع اداره

کل تعاون کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی برسد .

**ماده ۱۵ -** پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی

از اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس ، یک نایب رئیس و یک منشی

از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره ی جلسه را بر عهده خواهند گرفت .

**تبصره ۱:** چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی عادی باشد ؛ دو نفر دیگر

به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند مشروط بر اینکه انجمن دارای بیش از

۱۵ عضو باشد.

**تبصره ۲-** اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی عادی نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند( مگر زمانی

که حاضران مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشد) .

**تبصره ۳-** برگزار کنندگان مجمع عمومی موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز

مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند .

محل امضای اعضای هیات رئیسه :

محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:



تبصره ۴- هیات رئیسه مکلفند در پایان رای گیری ، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره ، بازرسان اصلی و علی البدل را در صورت جلسه مجمع عمومی تعیین نمایند.

تبصره ۵: هرگاه در مجمع عمومی ، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیات رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده ، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته بیشتر نباشد ؛ معین کند . تمدید جلسه ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل ، در مرحله بعدی ، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۶- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند ، هیأت رئیسه مکلف خواهند بود ، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند .

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراض های رسیده وارد باشد ، هیأت رئیسه ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات ، اقدام خواهد شد .

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۷- تعداد اعضای اصلی هیات مدیره ۷ نفر و تعداد اعضای علی البدل هیأت مدیره ۲ نفر و مدت زمان اعتبار فعالیت آن ۳ سال می باشد که با رای کتبی و مخفی اعضا حاضر در جلسه انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلامانع است هرگونه تغییر در تعداد یا مدت زمان اعتبار فعالیت هیات مدیره در اختیار مجمع عمومی عادی می باشد.

ماده ۱۸- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیات انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود ، رئیس ، نایب رئیس ، خزانه دار و از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن دبیر را انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام مراحل ثبت ، به اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی ارائه نماید

ماده ۱۹- جلسات عادی هیأت مدیره هر هفته یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت ، بنا به دعوت رئیس ، نایب رئیس یا یک سوم اعضای ، جلسه ی هیأت مدیره به طور فوق العاده تشکیل می گردد .

تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است .

تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب ، بدون ارائه دلیل موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن برعهده هیأت مدیره خواهد بود .

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:

محل امضای اعضای هیات رئیسه:



Handwritten signatures in blue ink over the stamp area.

**ماده ۲۰-** هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی عادی در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت وسایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رئیس یادبیر و خزانه دار)، در یکی از بانک های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

**ماده ۲۱-** رئیس هیات مدیره یادبیر با توافق خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، دارائی ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آن ها می باشد.

**تبصره -** همه ی مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر و با مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند؛ با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره یادبیر و خزانه دار با مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

**ماده ۲۲-** در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

**تبصره ۱-** مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، می تواند به فعالیت خود ادامه دهد  
**تبصره ۲-** در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی می توانند مجمع عمومی عادی را برای انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف شش ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد؛ بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند انحلال انجمن را به اطلاع اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی برسانند.

**ماده ۲۳-** هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی عادی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را به عمل آورد.  
**تبصره -** هیأت مدیره پس از پایان دوره ی مسئولیت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائی ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

**ماده ۲۴-** سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

- ۱- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.
- ۲- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.
- ۳- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۴- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- ۵- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:

محل امضای اعضای هیات مدیره:



Handwritten signatures of the board members in blue ink.



- ۶- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد خاص و معین.
- ۷- بررسی وضعیت مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن .
- ۸- همکاری برای تاسیس و تقویت شرکت های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا .
- ۹- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع و مجامع داخلی و بین المللی در حدود مقررات این اساسنامه .
- ۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد انعقاد پیمان های مورد لزوم و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی .
- ۱۱- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی .
- ۱۲- تعیین و اعزام نمایندگان برای شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت قوانین و مقررات .
- ۱۳- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف ، کمیته عضویت ، کمیته تدارکات و پشتیبانی ، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها .
- ۱۴- هیأت مدیره مکلف است نتیجه حسابرسی قانونی امور مالی انجمن را در هر سال به مجمع عمومی عادی و اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان و در پایان دوره فعالیت به هیأت مدیره جدید انتخابی ارائه نماید

#### **ماده ۲۵ - رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :**


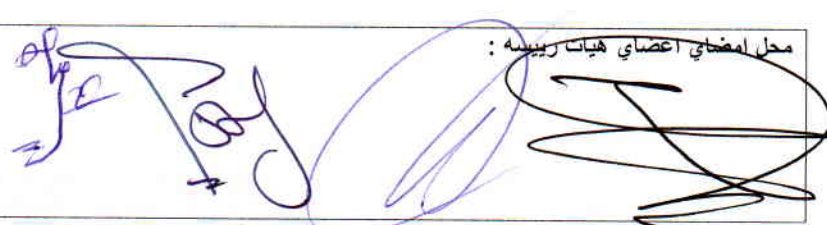
- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره برای تشکیل مرتب جلسه.
- ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه .
- ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی ، برای اجرا و پی گیری آن .
- ۴- امضای کلیه قرار دادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یاب کار گمارده خواهند شد.
- ۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
- ۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره- قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

**ماده ۲۶ -** دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند .

#### **ماده ۲۷ - وظایف و اختیارات دبیر :**

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی .
- ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی .
- ۳- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها

 <p>محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:</p>	<p>محل امضای اعضای هیأت رئیسه :</p> 
---	--

۴- تهیه دفاتر « عضویت » و « امور مالی » با نظر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .

۵- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود قوانین و مقررات .

۶- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر قوانین و مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی .

۷- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان.

۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط .

۹- انجام سایر اموری که به نحوی با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

۱۰- دبیری تواننده تشخیص خودیکنفرابه سمت قائم مقام دبیرازبین اعضاءحقیقی ونمایندگان حقیقی اعضاءحقوقی ویاازافرادخارج که ازلحاظ تجربی ومدیریت وحسن شهرت همترازاعضای هیأت مدیره باشد به هیأت مدیره جهت تأیید معرفی نماید.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند .

### ماده ۲۸- وظایف و اختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- امضای همه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یادیرو مهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۲- اداره امور مالی انجمن ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن صنفی.

۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط .

۴- نظارت بر خرید ، فروش، اجاره و هر نوع عمل فعالیت ومسئولیت درحفظ اموال منقول ، غیر منقول، وجوه ، اسناد ، مدارک مالی وصحت معاملات انجمن صنفی .



۵- ثبت کلیه دریافتی ها وهزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی .

۶- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره برای ارایه به مجمع عمومی .

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، زمینه لازم برای انجام حسابرسی قانونی از امور مالی انجمن صنفی برای ارایه به مجمع عمومی واداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان اقدام و رونوشت آن را در اختیار بازرسان و اعضاء انجمن قرار دهد .

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان ،کلیه دفاتر واسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین ، در اختیار آنان قرار دهد .

### ج- بازرس یا بازرسان ، حدود وظایف و اختیارات آنان

 <p>محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:</p>	<p>محل امضای اعضای هیأت ریسه :</p> 
---	---

**ماده ۲۹ -** تعداد بازرسان اصلی ۳ نفر و علی البدل ۱ نفر خواهند بود که با رای کتبی و مستقیم اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

**تبصره -** در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

### **ماده ۳۰ - وظایف و اختیارات بازرسان :**

۱- نظارت بر همه ی اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در همه ی امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده .

۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت درحسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.

۳- پی گیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).

۴- رسیدگی و اظهار نظر درمورد گزارش مالی برای ارائه به مجمع عمومی .

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه .

۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت دعوت)، بدون داشتن حق رای .

**تبصره -** بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم نمایند . همچنین بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند .

### **ماده ۳۱ - کمیسیونها :**

هیئت مدیره بنا به مقتضیات با پیشنهاد دبیر میتواند کمیسیونهایی که اعضا کمتر از سه نفر نباشد از بین داوطلبین اعضا حقیقی و نمایندگان حقیقی اعضا حقوقی انجمن از قبیل کمیسیونهای مندرج در ماده ۳۶ برای مدتی که از مدت عمل هیئت مدیره تجاوز ننماید انتخاب کند.

کمیسیونها عبارتند از :

۱ - کمیسیون آمار و اطلاعات

۲- کمیسیون مطالعات امور فنی و تهیه طرحها و نظارت کارها

۳ - کمیسیون امور حقوقی و مالیاتی و بررسی قوانین و آئین نامه ها

۴- کمیسیون حل اختلاف

۵- کمیسیون امور اجتماعی و رفاهی و حمایت کارکنان اعضای انجمن

۶- کمیسیون تبلیغات و نشریات

۷ - کمیسیون اقتصادی - مالی و بانکی

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:

محل امضای اعضای هیات رییسه :



Handwritten signatures in blue ink over a grid structure.

۸- کمیسیون کامپیوتر و خدمات

۹- کمیسیون پیگیری

۱۰- کمیسیون امور بین المللی

۱۱- سایر کمیسیونهایی که هیئت مدیره صلاح بداند.

تبصره ۱ - هر یک از کمیسیونهای در بدو تشکیل برنامه عملیات خود را طبق مقررات اساسنامه تنظیم و جهت تصویب به هیئت مدیره تسلیم خواهد نمود.

تبصره ۲ - بنا به تقاضای کمیسیونها دبیر میتواند از کارمندان وابسته و متخصصین امور ساختمانی و اقتصادی وزارتخانه ها - بانکها و بنگاههای دولتی و ملی و غیره عنداللزوم برای شرکت در کمیسیونها دعوت نماید.

تبصره ۳ - کمیسیونها از بین اعضاء خود را یکنفر رئیس و یکنفر منشی و یکنفر مخبر انتخاب و به هیئت مدیره معرفی نموده و خلاصه مذاکرات هر جلسه را در دفتر مخصوص ثبت و به امضاء رسانیده نگهداری خواهند نمود.

تبصره ۴ : در صورت غیبت رئیس ، منشی کمیسیون وظایف او را انجام خواهد داد.

## فصل چهارم

### سایر مقررات

ماده ۳۲ - کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان ، اعضاء حقیقی یا نمایندگان اعضاء حقوقی ( شامل رئیس

هیات مدیره یا یکی دیگر از اعضاء هیات مدیره یا مدیر عامل ) بوده که بایستی دارای شرایط زیر باشند :

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران .

۲- عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی .

۳- نداشتن سوء پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی شده باشد .

۴- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۵- حداقل ۳ سال سابقه عضویت انجمن صنفی مربوط، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت.

تبصره - کاندیداهای اولین دوره هیأت مدیره و بازرسان از شرط مقرر در بند ۵ معاف هستند .

تبصره ۱ - هر شرکت عضو فقط یک نفر را به عنوان کاندیدای عضویت در هیات مدیره یا بازرسان معرفی می نماید.

تبصره ۲ - در صورت استعفا از عضویت ، اخراج و یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان انجمن صنفی دارای سمتی است ماموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع و متفی خواهد شد .

تبصره ۳ - چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان انجمن صنفی ( هیات مدیره - بازرسان ) به هر دلیلی از عضویت در شرکت متبوع خود خارج گردد ، پس از اعلام شرکت به خودی خود از سمتی که در انجمن صنفی

محل تکمیل اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:

محل امضای اعضای هیات رییس:

دارد معزول و هیچگونه سمتی در انجمن صنفی نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز ، براساس مقررات انتخابات به عمل خواهد آمد .

**ماده ۳۳ -** در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط ، به منظور نظارت بر انتخابات ، ثبت و آموزش اعضاء ، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان واریز خواهد شد .

**ماده ۳۴ -** در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان ، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد . به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف ، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را برای حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف ، نظر اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان لازم الرعایه خواهد بود  
**تبصره -** هیات داوری پس از صدور رای خود ، منحل می گردد .

**ماده ۳۵ -** مسئولان انجمن صنفی ، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان را برای بررسی در محل انجمن یا خارج از آن ، در اختیار آن قرار دهند .

**ماده ۳۶ -** انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد :

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره وعدم تجدید انتخابات آن.

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

**تبصره ۱-** انحلال انجمن ، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقدہ قبلی نخواهد بود.

**تبصره ۲-** چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب سه یا پنج نفر به عنوان اعضای هیات تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

**تبصره ۳-** چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و برگزاری مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد ، حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رئیس هیات مدیره با نظارت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان این وظیفه را به عهده خواهند داشت که در صورت عدم وجود، هیات تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع انجمن صنفی ، با نظارت اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تشکیل گردد .

**ماده ۳۷ -** چنانچه حداکثر تا پایان دوره ی اعتبار هیات مدیره ، نسبت به برگزاری مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد ؛ بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند . پس از اخطار بازرسان، یک سوم اعضای انجمن حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:

محل امضای اعضای هیات ریسه :

نمایند و چنانچه در این مدت ( حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره ) ، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان و در صورت دارا بودن عضویت کانون ، به کانون ذیربط نیز اعلام نمایند .

**ماده ۳۸-** هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان به همه ی حساب های انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائی های انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تصفیه همه حساب های بدهکاران و بستنکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان در اختیار کانون استان قرار دهند .

**ماده ۳۹-** انجمن به منظور انعکاس اخبار و رویدادهای مربوط به بخش مسکن همچنین انتقال نقطه نظرات اعضا به همکاران خود مجاز به انتشار نشریه می باشد .


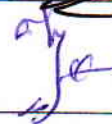
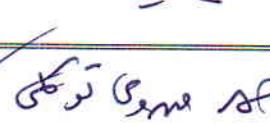
**ماده ۴۰-** هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه ، تابع نظر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان می باشد .

**ماده ۴۱:** هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از موافقت و ثبت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان قابل اجرا می باشد

**ماده ۴۲-** مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود .

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۲ ماده و ۵۰ تبصره در تاریخ ۹۳/۰۹/۰۲ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان آذربایجان شرقی رسید .

### محل امضای اعضای هیأت رئیسه مجمع :

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضاء
۱	رئیس مجمع	مسئولین	
۲	نایب رئیس مجمع	عبدالرضا	
۳	منشی مجمع	حسنی	

۴ نظر

محل امضای اعضای هیات رئیسه :	محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:
	