

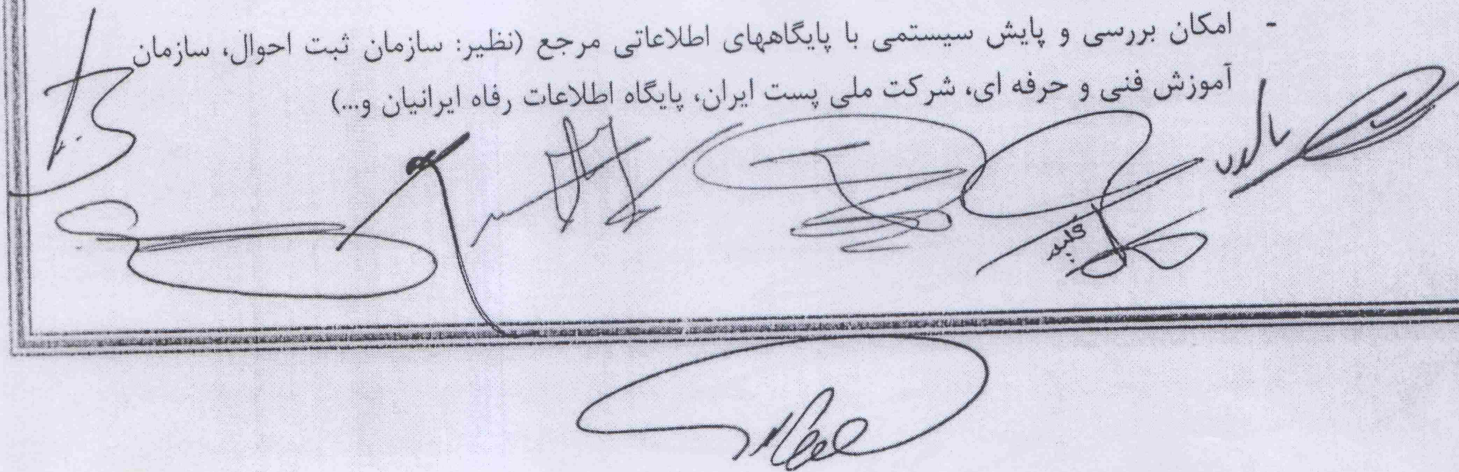
شیوه نامه ساماندهی بیمه کارگران ساختمانی

در اجرای بندهای (ط) و (ح) و (ج) قانون اصلاح ماده (۵) قانون بیمه‌های اجتماعی کارگران ساختمانی مصوب ۱۴۰۱/۱۱/۰۵ و اصلاحی مصوب ۱۴۰۲/۰۶/۲۲ مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه اجرایی آن به شماره ۲۱۲۰۶۷/ت/۱۳۷۷هـ.م. مصوب ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ در خصوص نحوه شناسایی کارگران واقعی شاغل در کارهای ساختمانی و همچنین الزام به ایجاد حساب واحد برای کلیه عملیات مالی موضوع این قانون اعم از درآمدهای تحقق یافته و هزینه‌های پرداختی افراد تحت شمول و پذیرش متقاضیان بیمه کارگران شاغل در امر ساختمانی معادل و متناسب با درآمدهای این قانون، شیوه نامه ساماندهی بیمه کارگران ساختمانی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

ماده ۱- در این شیوه نامه اصطلاحات در معانی زیر به کار می‌روند:

- (۱) قانون: قانون بیمه‌های اجتماعی کارگران ساختمانی (مصوب ۱۳۸۶ با اصلاحات و الحاقات بعدی).
- (۲) آیین نامه: آیین نامه اجرایی نحوه شناسایی کارگران شاغل در کارگاه‌های ساختمانی کشور (تصویب‌نامه شماره ۲۱۲۰۶۷/ت/۱۳۷۷ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ هیأت وزیران).
- (۳) وزارت: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
- (۴) سازمان: سازمان تأمین اجتماعی.
- (۵) کارگر ساختمانی: فردی که به هر نحوی از انحاء صرفاً در رابطه با ایجاد یا توسعه، احداث، افزایش زیربنای ساختمان، تجدید بنا، تعمیرات اساسی و یا تخریب ساختمان به صورت مستقیم در کار ساختمانی فعالیت داشته، مشمول مقررات خاص از نظر بیمه و بازنشستگی نبوده و در اجرای بند (ح) ماده واحده قانون اصلاح ماده ۵ قانون با بررسی مدارک و انجام استعلام‌ها، اشتغال وی به عنوان کارگر ساختمانی احراز می‌گردد.
- (۶) کارگاه ساختمانی: محلی است که در آن عملیات ساختمانی اعم از ایجاد یا توسعه، احداث ساختمان، افزایش تراکم زیربنا، تجدید بنا، تعمیرات اساسی و یا تخریب صورت می‌پذیرد.
- (۷) سامانه: سیستمی است که به منظور فراهم سازی زیرساخت لازم جهت ثبت درخواست متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی و سهولت دسترسی به اطلاعات مرتبط با آنها در راستای اعمال شاخصهای ارزیابی، راستی آزمایی و شناسایی دقیق کارگران ساختمانی توسط سازمان ایجاد و مورد استفاده قرار می‌گیرد و دارای ویژگیهای زیر می باشد:

- امکان بررسی و پایش سیستمی با پایگاههای اطلاعاتی مرجع (نظیر: سازمان ثبت احوال، سازمان آموزش فنی و حرفه ای، شرکت ملی پست ایران، پایگاه اطلاعات رفاه ایرانیان و...)



- امکان ثبت تغییرات محل اشتغال از سوی کارگران ساختمانی بصورت دوره ای (سه ماهه) و موردی به منظور تسهیل بازرسی.

تبصره: این سامانه در درگاه خدمات غیرحضوری سازمان به آدرس ES.Tamin.ir ایجاد شده است.

۸) تراز مالی ماهانه کارگران ساختمانی: اختلاف «میزان حق بیمه وصول شده از محل مجموع عوارض ساختمانی» با «سهم کارفرمایی متناظر با حق بیمه سهم بیمه شدگان» در سطح واحد اجرائی، استانی و ملی در هر ماه.

۹) تراز مالی سالیانه و فصلی کارگران ساختمانی: میانگین اختلاف «میزان حق بیمه وصول شده از محل مجموع عوارض ساختمانی» با «سهم کارفرمایی متناظر با حق بیمه سهم بیمه شدگان» در سطح واحد اجرائی، استانی و ملی طی سال و فصل مورد نظر.

۱۰) گزارش میزان متقاضیان قابل پذیرش: خروجی سیستم طراحی شده در این زمینه است که بر اساس تراز مالی ماهانه و میانگین تراز مالی در یکسال و فصل گذشته و عملکرد سطح واحد اجرائی ذیربط در فرایند پالایش بیمه شدگان کارگر ساختمانی، تعداد پذیرش متقاضیان ذیربط را برآورد می نماید.

۱۱) کارگروه: به منظور مدیریت منابع و مصارف، پایش تراز مالی، احراز و اولویت بندی متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی، کارگروه هایی در سطح ملی، استانی و واحد اجرائی، با دعوت از نمایندگان حوزه های ذیمدخل ملی، استانی و شهرستانی مورد نظر تشکیل می گردد.

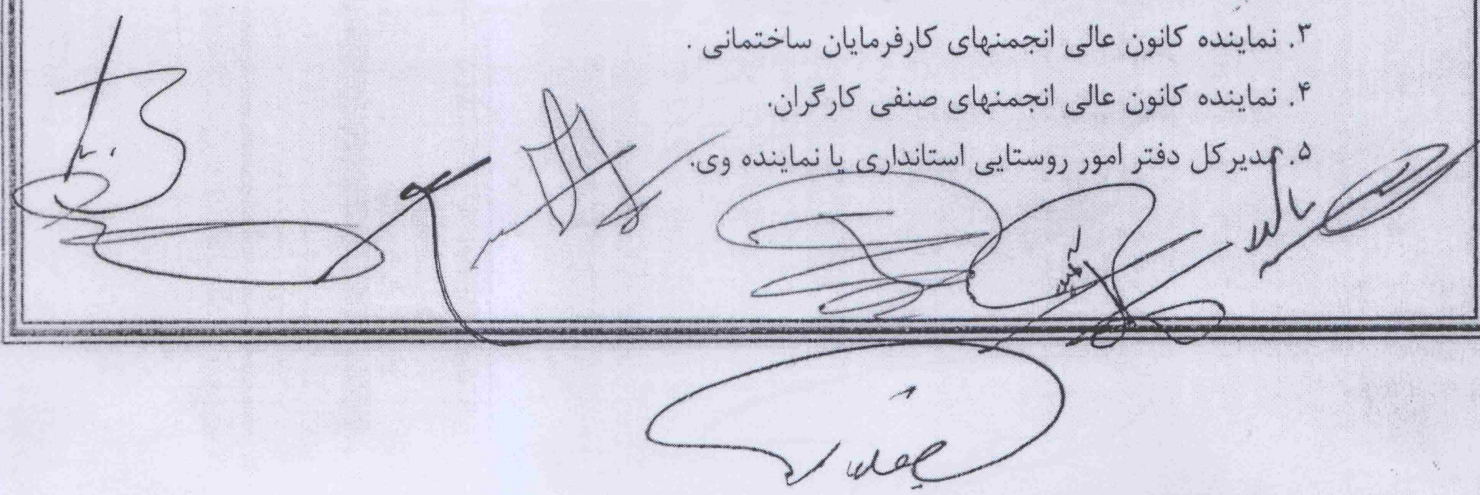
ماده ۲- ترکیب کارگروه های ملی، استانی و واحد اجرائی به شرح ذیل می باشد:

الف: کارگروه ملی با دعوت از افراد زیر تشکیل می گردد:

۱. نماینده سازمان (دبیر کارگروه).
۲. نماینده وزارت.
۳. نماینده کانون عالی انجمن های صنفی کارفرمایان (انبوه سازان) با معرفی انجمن مذکور و تایید وزارت.
۴. نماینده کانون عالی انجمن های صنفی کارگران (کارگران ساختمانی) با تایید وزارت.
۵. نماینده وزارت کشور - سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور.
۶. نماینده سازمان نظام مهندسی ساختمان کشور.

ب: کارگروه استانی با دعوت از افراد زیر تشکیل می گردد:

۱. مدیرکل / معاون اداره کل تامین اجتماعی استان (دبیر کارگروه).
۲. مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا نماینده وی.
۳. نماینده کانون عالی انجمن های کارفرمایان ساختمانی.
۴. نماینده کانون عالی انجمن های صنفی کارگران.
۵. مدیرکل دفتر امور روستایی استانداری یا نماینده وی.



۶. نماینده شهرداری‌های استان (یکی از شهرداران استان به انتخاب استانداری).
۷. نماینده سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.
۸. نماینده سایر مراجع صدور پروانه حسب مورد.

ج: کارگروه واحد اجرایی (شعب) با دعوت از افراد زیر تشکیل می‌گردد:

۱. رئیس شعبه تامین اجتماعی (دبیر کارگروه).
۲. نماینده کانون عالی انجمنهای کارفرمایان ساختمانی.
۳. نماینده کانون عالی انجمنهای صنفی کارگران.
۴. نماینده فرمانداری.
۵. نماینده شهرداری‌ها (یکی از شهرداران به انتخاب فرمانداری).
۶. نماینده سازمان نظام مهندسی ساختمان.
۷. نماینده سایر مراجع صدور پروانه حسب مورد.

ماده ۳- کارگروه ملی در موارد زیر رسیدگی و تصمیم‌گیری می‌نماید:

- ۱) پی‌گیری اجرای آیین نامه و شیوه نامه.
- ۲) برنامه ریزی و تصمیم‌گیری در خصوص نحوه توزیع ظرفیت متناسب با میزان حق بیمه وصول شده سهم کارفرمایی در سطح ملی با توجه به جابجایی کارگران شاغل ساختمانی استانها.
- ۳) نظارت بر حساب درآمد و هزینه اجرای بند (ج) قانون و بررسی و تحلیل دلایل ناترازی مالی بیمه کارگران ساختمانی و ارائه راهکارها و پیشنهادات.
- ۴) ساماندهی و نظارت بر پالایش، پایش و برقراری پوشش بیمه کارگران ساختمانی.
- ۵) نظارت بر وصول حق بیمه سهم کارفرمایی کارگران ساختمانی اعم از پروانه‌های صادره و اصلاحی، اجرای مواد (۹۹) و (۱۰۰) کمیسیونهای قانون شهرداریها و سایر موارد مشمول.

ماده ۴- وظایف کارگروه‌های استانی به شرح ذیل تبیین می‌گردد:

- ۱) مدیریت منابع و پایش تراز مالی بیمه کارگران ساختمانی در سطح استان.
- ۲) برنامه ریزی در خصوص نحوه توزیع ظرفیت متناسب با میزان حق بیمه وصول شده سهم کارفرمایی در سطح استان با توجه به جابجایی کارگران شاغل ساختمانی در شهرستانهای تابعه.
- ۳) بررسی و شناسایی دلایل ناترازی مالی بیمه کارگران ساختمانی و ارائه راهکارها و پیشنهادات لازم.
- ۴) بررسی عناوین و میزان عوارض پروانه‌های ساختمان توسط مراجع صادرکننده.
- ۵) بررسی اعلام مصادیق مواد (۹۹) و (۱۰۰) قانون شهرداری و سایر مراجع ذیربط به واحدهای اجرایی (شعب) تامین اجتماعی.

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. There are also some faint circular stamps or seals, though they are not clearly legible. The signatures appear to be official approvals or endorsements of the document's content.

- (۶) ساماندهی و نظارت بر پالایش و تداوم پوشش بیمه ای کارگران موجود و نظارت بر روند شناسائی و معرفی متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی براساس سوابق شغلی و بازرسیهای تحقیقی موردی.
- (۷) برگزاری جلسات منظم و مستمر ماهانه توسط دبیر کارگروه و تنظیم و ارائه نسخه ای از صورتجلسات و گزارشات فصلی مربوط به برگزاری جلسات به دبیرخانه کارگروه ملی توسط دبیر کارگروه.

ماده ۵- کارگروه واحد اجرایی (شعب) در موارد زیر و در محدوده جغرافیایی ذیربط رسیدگی و تصمیم گیری می نماید:

- (۱) اعمال سیاستهای مدیریت منابع و پایش تراز مالی بیمه کارگران ساختمانی.
- (۲) شناسایی دلایل ناترازی مالی بیمه کارگران ساختمانی و پیگیری رفع آن.
- (۳) بررسی عناوین و میزان عوارض پروانه های ساختمان توسط مراجع صادرکننده.
- (۴) بررسی اعلام مصادیق مواد (۹۹) و (۱۰۰) قانون شهرداری به واحدهای اجرائی تامین اجتماعی.
- (۵) ساماندهی، پایش و پالایش مستمر پوشش بیمه ای کارگران موجود و شناسائی و معرفی متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی براساس سوابق شغلی و بازرسیهای تحقیقی.
- (۶) برگزاری جلسات منظم و مستمر ماهانه توسط دبیر کارگروه و تنظیم و ارائه نسخه ای از صورتجلسات و گزارشات فصلی مربوط به برگزاری جلسات به دبیرخانه کارگروه استانی توسط دبیر کارگروه.

ماده ۶- مراحل و نحوه اقدامات کارگروه واحد اجرایی (شعب) به شرح ذیل می باشد:

- (۱) دبیر کارگروه ضمن ارائه گزارش تراز مالی ماه قبل، فصلی و یکساله قبل در جلسات، بر اساس محاسبات ماهانه می بایست وضعیت امکان پذیرش متقاضیان بیمه کارگر ساختمانی را بر اساس بند «ح» قانون اصلاح ماده (۵) قانون بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی مصوب ۱۴۰۲/۰۶/۲۲ مجلس شورای اسلامی، تشریح و نتایج بررسی کارگروه را جمع بندی و گزارش نماید.
- (۲) در مواردی که طبق گزارش تراز مالی ماهیانه، فصلی و میانگین یکساله قبل، امکان پذیرش متقاضیان جدید بیمه کارگر ساختمانی فراهم است، دبیر کارگروه بایستی در جلسه ماهیانه کارگروه، تعداد نفرات قابل پذیرش و فهرست متقاضیان استخراج شده از سیستم مربوطه را بر اساس سامانه اعلام نماید.
- (۳) کارگروه، متولی احراز شرایط متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی در سطح محدوده جغرافیایی می باشد، لذا ضروری است پس از بررسی و بحث و تبادل نظر پیرامون فهرست متقاضیان ثبت نام شده در سامانه، به ترتیب تاریخ درخواست متقاضیان، لیست نهایی را متناسب با تعداد نفرات قابل پذیرش تدوین نماید.
- (۴) در مواردیکه انجام عملیات ساختمانی توسط پیمانکار و یا انبوه ساز انجام می پذیرد، سازمان ضمن تشکیل پرونده مطالباتی و ارائه کد کارگاهی نسبت به دریافت لیست و حق بیمه کارکنان ثابت و غیر ثابت (کارگران فصلی دارای کارت مهارت فنی) در طول دوره عملیات ساختمانی اقدام می نماید. میزان واریزی حق بیمه سهم کارفرمایی در حساب (۲۰) درصد سهم کارفرمایی کارگران ساختمانی منظور و حق بیمه های دریافتی

از محل لیست در محاسبه تراز حق بیمه کارگران ساختمانی لحاظ نخواهد شد. بررسی صحت و سقم لیستهای ارسالی با رعایت مواد (۳۹) و (۴۷) قانون می‌باشد.

۵) در مواردی که متقاضیان بیمه کارگران ساختمانی در سطح واحد اجرایی، بیش از ظرفیت تعیین شده باشد، به ازای هر سه نفر کارگر غیرواقعی تعدیل شده، در صورت مثبت نبودن تراز مالی، جایگزینی حداکثر یک نفر جدید امکان پذیر خواهد بود و در صورت مثبت بودن تراز مالی، تا ظرفیت موجود متقاضی جدید مورد پذیرش قرار خواهد گرفت.

۶) در مواردی که طبق گزارش تراز مالی، پذیرش متقاضیان جدید بیمه کارگر ساختمانی امکان پذیر نباشد، ضروری است در خصوص بررسی و شناسایی دلایل ناترازی مالی کارگران ساختمانی، اقدامات لازم به منظور تامین منابع مربوطه ضمن تعامل موثر با مراجع صادرکننده پروانه ساختمانی و آراء ذیربط، شرایط پذیرش متقاضیان حائز شرایط کارگر ساختمانی برای ماههای آتی فراهم گردد.

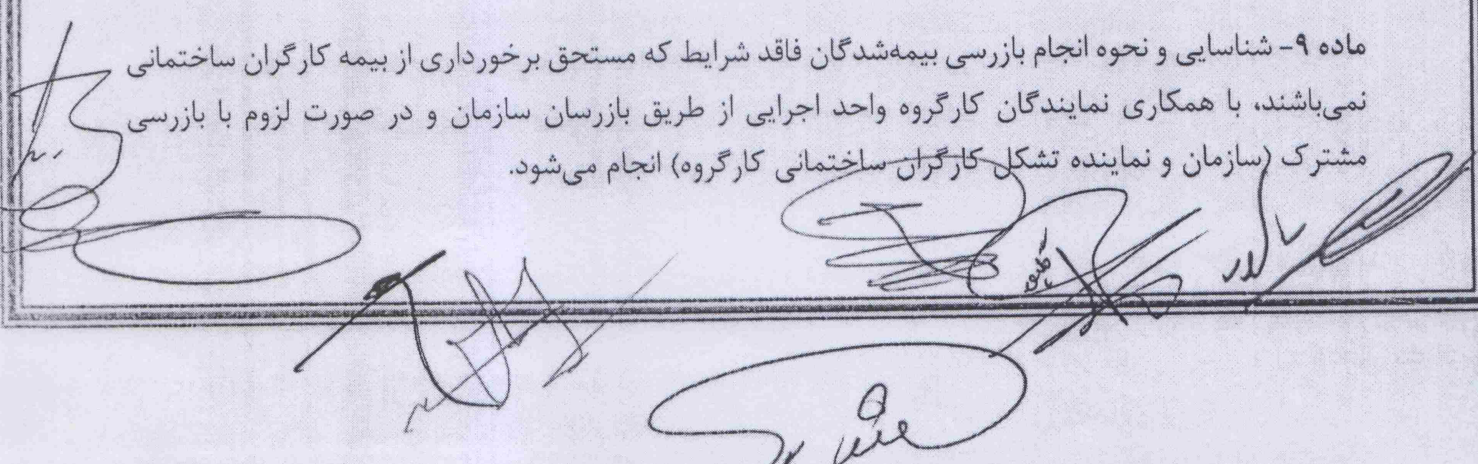
۷) تشکیل جلسات کارگروه‌ها منوط به حضور حداقل نصف مدعوین ذکر شده در ماده «۲» خواهد بود. تبصره ۱: چنانچه نماینده هر یک از مدعوین بیش از سه جلسه متوالی غیبت داشته باشد، دستگاه متناظر می‌بایست نسبت به معرفی فرد جدید جهت شرکت در جلسات اقدام نماید. تبصره ۲: در صورت تساوی آراء در تصمیمات جلسات کارگروه ها، حق تقدم آراء با نظر نماینده سازمان خواهد بود.

ماده ۷- کارگران شاغل در کارهای ساختمانی تا زمانی که تحت پوشش قانون بیمه اجتماعی کارگران ساختمانی قرار نگرفته‌اند، کماکان مشمول قانون بیمه اجباری کارگران ساختمانی مصوب سال (۱۳۵۲) و اصلاحات بعدی آن (حوادث ناشی از کار) بوده و در صورت احراز شرایط از مزایای قانون مربوطه برخوردار خواهند شد.

ماده ۸- حسب مفاد آیین نامه، جهت بررسی و احراز اشتغال کارگران ساختمانی فعال در کارگاه های ساختمانی، امکان بهره برداری از ظرفیت سایر دستگاههای موضوع بند (ب) اصلاحی ماده (۵) و ماده (۱۳) قانون، پیش بینی شده است، لذا سازمان به منظور دسترسی کارگروه ها به سامانه های مربوطه اقدامات لازم را به عمل خواهد آورد. تبصره ۱: امکان تبادل اطلاعات با سامانه کاتب قوه قضائیه جهت دسترسی به آخرین اطلاعات ساخت وسازها و صدور اصلاحیه پروانه‌های ساختمانی و آراء کمیسیون های موضوع مادتين (۹۹) و (۱۰۰) قانون شهرداری از طریق سازمان پیگیری و مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: امکان دسترسی به آخرین اطلاعات ساخت و سازها با استفاده از ظرفیت «شناسنامه فنی ملکی، مجریان و ناظرین» از طریق سازمان نظام مهندسی ساختمان فراهم خواهد شد.

ماده ۹- شناسایی و نحوه انجام بازرسی بیمه‌شدگان فاقد شرایط که مستحق برخورداری از بیمه کارگران ساختمانی نمی‌باشند، با همکاری نمایندگان کارگروه واحد اجرایی از طریق بازرسان سازمان و در صورت لزوم با بازرسی مشترک (سازمان و نماینده تشکل کارگران ساختمانی کارگروه) انجام می‌شود.



ماده ۱۰- استفاده دارندگان موافقت اصولی، پروانه کسب، کارت بازرگانی و کارگران شاغل در کارگاه های صنفی، صنعتی و موارد مشابه غیرمرتبط از خدمات بیمه ای موضوع قانون (بند «و» قانون اصلاح ماده (۵) قانون بیمه های اجتماعی کارگران ساختمانی مصوب ۱۴۰۱/۱۱/۵ مجلس شورای اسلامی) ممنوع است. سازمان با به کارگیری روشهای متنوع به طور مستقیم بر اشتغال کارگران ساختمانی نظارت داشته و در صورتیکه توسط سازمان احراز شود که فرد بیمه شده در شغل ساختمانی تعریف شده اشتغال نداشته است، متقاضی مکلف است ظرف یک ماه نسبت به پرداخت (۲۰) درصد سهم کارفرمایی برای مدت مربوط اقدام نماید. در غیراینصورت سوابق بیمه ای فرد مزبور متناسب با مدت عدم اشتغال حذف می گردد.

اسماعیل گرجی پور

معاون رفاه و امور اقتصادی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

مصطفی سالاری

مدیرعامل سازمان تامین اجتماعی

سمیه گلیور

رئیس کانون عالی انجمن های

صنفی کارگران ایران

جمشید برزگر

رئیس هیات مدیره کانون انبوه

سازان مسکن و ساختمان

محمد جوانمردی

مدیر کل برنامه و بودجه

سازمان شهرداریها و دهیاریها

۱۴۰۱

امین مقومی

رئیس سازمان نظام مهندسی

ساختمان کشور

لطف نازفرا

زاد

۲-
اعلم

۱-
اعلم

نمایندگان وزارت

سمیرا اسمعیلی

مدیر کل دفتر بیمه‌های اجتماعی

از طرف نظام اجتماعی

ایمان علمدار

معاون دفتر بیمه‌های اجتماعی

گلناز قلمی زاده

رئیس اداره گروه بیمه‌گری

نمایندگان سازمان

محمد محمدی

معاون بیمه‌ای

عمران نعیمی

معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی

قائم موهبتی

معاون فرهنگی، اجتماعی و امور استانها

بشیر عمرانی

مدیر کل نامنویسی و حسابهای انفرادی

اصغر حسن پور

مدیر کل امور فرهنگی و اجتماعی

ابوالقاسم نوروز علی

معاون کدگذاری و نامنویسی

نمایندگان کارگران

اسعد صالحی

عضو هیات مدیره کانون عالی و

رئیس کمیته کارگران ساختمانی

کانون عالی

غلامرضا عباسی

مدیر اجرایی کانون عالی

انجمن‌های صنفی کارگری

کاظم احمدی

نمایندگان دستگاه‌ها و نهادها

محمد جوانمردی

مدیر کل برنامه و بودجه

سازمان شهرها، روستاها و دهیارهای

کشور

امین مقومی

رئیس سازمان نظام مهندسی

ساختمان کشور

دکتر ناز فراهی